



ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2289

бр. 22/484-7

25.10.2016. године

Б Е О Г Р А Д

На основу члана 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("СГ РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), и питања предузећа "Univerzal" д.о.о. Лесковац за појашњењем потребних послова у поступку јавне набавке број 551/2016, наручилац даје следеће:

О Д Г О В О Р

1. Питање понуђача:

Код позиције 1, јел се мења само L профил и да ли може бити израђен од еко коже?

Одговор наручиоца:

На позицији број 1. описа потребних послова, неопходно је поставити L профил на местима где је дошло до пуцања материјала, што се може видети на сликама број 1 и 2. Обзиром да пуцање материјала настаје као последица ударања столице у сто приликом окретања, еко кожа неће задовољити потребе (убрзо ће доћи до новог пуцања), те је потребно поставити како је наведено у опису потребних послова (L профил од гумиране пластике или одговарајућег материјала црне боје)

2. Питање понуђача:

Код позиције 4, какве столице су у питању? Да ли су у питању 2, 3 врсте или има више врста?

Одговор наручиоца:

На позицији број 4. у питању је тапацирање више врста столица (до 10 различитих врста), које су сличних облика и димензија. Наведене количине материјала су оквирне, утврђене на основу прегледа, премера и дате спецификације потребних количина материјала стручног лица из нашег састава.

3. Питање понуђача:

Како изразити јединачну цену? Јел треба за сваку позицију јединачна цена па збир тих јединачних цена уписати на понуђеном месту?

Одговор наручиоца:

Јединачна цена представља цену без ПДВ по 1 (једном) делу намештаја и потребно је исказати као такву. Конкретно, за позицију 1. описа потребних послова, потребно је исказати цену постављања L профила по једној фотељи (од 30), односно, за позицију 4. описа потребних послова, цену тапацирања једне столице (од 50). У **обрасцу понуде** ће, из овог разлога бити додата колона за унос јединачне цене и укупне цене (јединачна цена x количина), а исти ће бити објављен у прилогу овог одговора.

4. Питање понуђача:

Јел се намештај преузима одједном или у више тура?

Одговор наручиоца:

Намештај је могуће преузети одједном или у више тура, али са сваке локације одједном. Наведени намештај се налази на више различитих позиција у Београду, те ће се његово преузимање реализовати у координацији крајњих корисника, наручиоца и понуђача.

ЈС/.-

За ВП 2289 Београд

м а ј о р

Милорад Андрић, дипл.инж.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са описом потребних послова на поправци намештаја

Р. Б.	Опис потребних послова	Назив покретног средства	ЈМ	кол.	Позиција	Јединачна цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1	Постављање L профила од гумиране пластике или одговарајућег материјала (црне боје) на бочне стране наслона у висини стола димензија 50x50x300 mm. Наведене L профиле потребно је причврстити на фотеље украсним ексерчићима.	Ергономска фотеља (слика 1 и 2)	ком	30	Канцеларија Оперативног центра система одбране		
2	Тапацирање намештаја (из гарнитуре) Материјал: еко кожа Боја: црна	тросед (слика 3)	ком	1	Канцеларија Начелника Управе за војно здравство МО		
3	Тапацирање намештаја (из гарнитуре) Материјал: еко кожа Боја: црна	Фотеља (слика 4 и 5)	ком	2	Канцеларија Начелника Управе за војно здравство МО		
4	Тапацирање намештаја Приближна количина материјала потребна за тапацирање: ➤ мебл жакар тамне боје: око 60 метара ➤ сунђер 200x120x8 - око 2 табле ➤ сунђер 200x100x4 - око 7 табли ➤ сунђер 200x100x2 - око 5 табли ➤ сунђер 200x100x1 - око 5 табли ➤ лепак за дрво - око 5 кг ➤ кланфе (80/6, 8 и 10) - око 10000	Столице, разне	ком	50	Војна штампарија "Београд"		

- Понуда важи (најмање 30 дана) дана од дана отварања понуда.
- Укупна цена: _____ динара без ПДВ. Износ ПДВ је _____ %.
- Укупна цена: _____ динара са ПДВ.
- Рок плаћања је..... (најмање 30) дана од дана службеног пријема рачуна.
- Рок извршења услуге је (највише 20 дана) дана од дана пријема наруџбенице.

М. П.

Датум:

Понуђач:
